

第5号

編集・発行

豊中市北桜塚2丁目2番1号

社団法人 豊中市シルバー人材センター

TEL (06)856-1777(代)



(社)豊中シルバー人材センター

理事長 酒井千秋

シルバー人材を生かす

わが国の人口の高齢化は、諸外国にも例を見ない速さで進行しているが、当然のことながら、労働力人口の高齢化も同時に急速に進行している。各企業における定年は次第に延長され、六十歳定年は今や常識となりつつあり、更に定年とは別に、雇用延長制度を持つ企業も多くなつた。労働省、都道府県では、毎年十月を高齢者雇用促進月間として、定年六十歳、六十五登録を引き続き希望され

ます。お忘れなく、貰六百円を添えて事務局までお越しください。

◎登録内容(希望職種、市内住居)に変更などがございましたら、その旨事務局までご連絡ください。

更新時期です

会員登録をお忘れなく

方法・旧会員証に年会費六百円を添えて事務局までお越しください。
◎なお退会を希望される方は、お手数ですが旧会員証と退会届を事務局まで提出ください。



歳までの雇用延長を呼びかけ、各種の奨励金、助成金などの制度を設けて推進に努めていることは周知の通りである。

わが国では、歐米とは違つて、年をとつて定年となつたら、仕事から解放され、好きなことをや放されて好きなことをやつて余生を楽しむという一般には通用しない。高齢者がどんどん増えると、そのうちに年金も当てにできない時代が来るのではないかと想る方へは、新たに更新手続きが必要ですので、必ず左記の手続きを済ませてください。

も十分、こんな高齢者が、仕事を通じて長年の経験や技術を生かし、少しでも収入を得ると同時に社会に貢献している。シルバー人材センターは主として国、都道府県、市からの補助金によって運営される公益団体である。ここでは就職のあせんをするのではなく、センターが請け負った仕事を職種に応じて登録された会員に割り当て、賃金としての配分金を支払う仕組みになっている。センターに仕事を提供してくれる先は、商店、工場、その他の事業所、一般家庭、公共団体などで、高齢者にふさわしい仕事であればよい。

この制度の特色は、仕事を提供する発注者と仕事をする人とは直接の雇用を結ぶことではなく、発注者は新規会員(友人・知人)を紹介して頂きますと、目標の一〇〇〇人には容易に達成できることになります。

豊中市シルバー人材センターはいま会員数一〇〇人をめざしております。会員一人につき一人の新会員(友人・知人)を紹介して頂きますと、目標の一〇〇〇人には容易に達成できることになります。

豊中市シルバー人材センターはいま会員数一〇〇人をめざしております。会員一人につき一人の新会員(友人・知人)を紹介して頂きますと、目標の一〇〇〇人には容易に達成できることになります。

広げよう
シルバーの輪

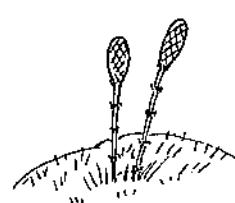
△一人が一人の
仲間をふやして
いきましょう!

△新会員を

△仲間をふやして
いきましょう!

▼昭和六十一年度通常総会を来る五月二十一日(火)午前十時三十分から、市民会館(大集会室)において開催をいたしました。

昭和六十一年度通常総会 市民会館で



書(もしくは資料)と、委任状を送付しますのでお手数ですが、必ず委任状を事務局まで返送下さい。

その際、200円の収入印紙が必要ですので、指定の場所に貼付し、割印をいたします。

関係を持たないことであります。豊中市シルバー人材センターは昭和五十六年に社団法人組織で発足し、今日まで試行錯誤を重ねながら、高齢化社会進展の中での重要な役割を果たすよう努力して来ましたが、いろいろの問題の中で、いろいろの問題の中で、

社団法人組織で発足し、豊中市シルバー人材センターは主として国、都道府県、市からの補助金によつて運営される公

益団体である。ここでは就職のあせんをするのが現実である。仕事の提供者として、地域の商店、工場、その他の各種の開拓に苦心しているのが現実である。仕事の提供者として、地域の商店、工場、その他の各種の開拓に苦心しているのが現実である。仕事の

社団法人組織で発足し、

豊中市シルバー人材センターは主として国、都道府県、市からの補助金によつて運営される公

益団体である。ここでは就職のあせんをするのが現実である。仕事の

社団法人組織で発足し、

豊中市シルバー人材センターは主として国、都道府県、市からの補助金によつて運営される公

益団体である。

人材の活用を!!

高齢者の豊かな 経験と能力を

地域社会に

▼定年退職後などに、常
用雇用でなくとも何らか
の就業を通して、自己の
労働能力を活用し、それ
によって追加的な収入を

得ることも、自らの生
きがいの充実や、社会参
加を希望する人々に、補
助的、短期的な仕事を提
供するのがシルバー人材
センターです。

▼専門技術(教育指導)
仕事例

▼販売・外交(店番、配
達、集配他)
▼事務整理(一般経理事
務、筆耕、伝票整理他)
▼施設管理(駐車場、空
地等の管理他)

一 Tel (855) 1777

▼その他の(和裁)
ス、留守番他)

▼軽作業(清掃、除草、
雜役、チラシ配布他)

▼サービス(家事サービ
ス、留守番他)

▼シルバー人材センターへ
への優待

センターの会員は、經
験・技術を活かして地域
社会に役立ちたいという
人達であり、働く意欲と
能力は十分に備えており
ます。

引受けた仕事に対しても
センターが、責任を負う
ことになっていますので、
発注を希望されます方は、
仕事例を参考に、一度シ
ルバー人材センターへご
連絡下さい。

▼技能(大工仕事、植木
業刈、部品組立他)

▼軽作業(清掃、除草、
雜役、チラシ配布他)

▼サービス(家事サービ
ス、留守番他)

▼シルバー人材セント
ラル

ラル